



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023г.

№ 708 а

Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении
Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парабельского муниципального образования «Парабельский район», утвержденным Думой Парабельского района от 27.04.2016 №13,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном казенном учреждении Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района.
2. Ответственным за регистрацию Положения о Муниципальном казенном учреждении Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района и иных сведений об учреждении в ФНС России (заявителем) назначить главного специалиста по работе с недропользователями и земельному контролю - Председателя КУМИ Гадимову Викторию Юрьевну.
3. Постановление Администрации Парабельского района от 22.12.2011г. № 910а «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении Комитет по управлению муниципальным имуществом Парабельского района» считать утратившим силу с момента государственной регистрации Положения о Муниципальном казенном учреждении Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района и иных сведений об учреждении в налоговых органах.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы района по экономической политике и управлению муниципальным имуществом А.А. Бут.

Глава района



Е.А. Рязанова

Гадимова В.Ю.
2-19-87

Рассылка:
Администрация -2
Бут А.А. - 1
Гадимова В.Ю. - 1
Кадры - 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальном казенном учреждении
Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные цели, задачи, функции, обязанности, права и ответственность Муниципального казенного учреждения Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее по тексту - Отдел).

1.2. Отдел является функциональным структурным подразделением Администрации Парабельского района (далее по тексту - Администрация района) с правами юридического лица, уполномоченным от имени Администрации Парабельского района на управление муниципальным имуществом и земельными участками находящимися в собственности муниципального образования «Парабельский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Общее руководство и координацию деятельности осуществляет заместитель Главы района по экономической политике и муниципальному имуществу (далее по тексту – заместитель главы).

1.3. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Парабельский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парабельского района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Парабельский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Парабельский район», настоящим Положением.

1.5. Отдел координирует и контролирует деятельность отделов Администрации Парабельского района, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления на территории Парабельского района по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.6. Отдел является муниципальным казенным учреждением, имеет штамп, бланки, круглую печать и лицевые счета, открытые в Муниципальном казенном учреждении Органе управления финансами – Финансовом отделе Администрации Парабельского района Томской области.

1.7. Имущество Отдела является муниципальной собственностью МО «Парабельский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Парабельский район» (далее по тексту - бюджет района).

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 636600 Томская область, Парабельский район, с. Парабель, улица Советская, 14.

1.9. Полное наименование Отдела: Муниципальное казенное учреждение Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района.

1.10 Сокращенное наименование: Отдел по управлению муниципальным имуществом.

1.11. Отдел является правопреемником районного комитета по управлению имуществом, созданного постановлением Главы Администрации Парабельского района от 24.01.1992г № 15, муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом

Парабельского района, Муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом Парабельского района.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Ведение учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Парабельского района, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Управление и распоряжение имуществом казны, находящимся в муниципальной собственности Парабельского района, (далее по тексту - имущество казны) в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Парабельского района.

2.3. Организация приема имущества из государственной собственности в муниципальную собственность и передачи имущества из муниципальной собственности в государственную собственность.

2.4. Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

2.5. Осуществление контроля за целевым использованием муниципального имущества, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, предоставленного юридическим и физическим лицам во временное владение и (или) пользование, полностью и своевременностью уплаты в районный бюджет арендной платы.

2.6. Разработка и реализация программ приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Парабельского района.

2.7. Обеспечение государственной регистрации прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности Парабельского района, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

2.8. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.9. Обеспечение управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парабельского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.10. Осуществление муниципального земельного контроля на межселенных территориях в границах муниципального образования «Парабельский район».

2.11. Обеспечение защиты имущественных интересов муниципального образования «Парабельский район».

3. Основные функции Отдела

Для решения основных задач Отдел осуществляет от имени Администрации Парабельского района следующие функции:

3.1. Функции Отдела по ведению учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Парабельского района, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена:

3.1.1. Осуществляет действия по ведению Реестра муниципальной собственности Парабельского района, а также Реестра земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.2. Осуществляет подготовку и выдачу справок, выписок из Реестра муниципальной собственности Парабельского района.

3.1.3. Организует бюджетный учет объектов имущества казны.

3.2. Функции Отдела по управлению и распоряжению имуществом казны:

3.2.1. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже имущества казны, торги по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Заключает от имени Администрации Парабельского района договоры купли-продажи имущества казны и осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров.

3.2.3. Заключает от имени Администрации Парабельского района договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны, и осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров в установленном порядке.

3.2.4. Организует и проводит работу по инвентаризации имущества казны.

3.2.5. Организует работу, связанную с проведением ремонта, реконструкцией, эксплуатацией, содержанием и охраной имущества казны.

3.2.6. Осуществляет от имени Администрации Парабельского района полномочия участника (акционера) в хозяйственных обществах, товариществах и иных организациях, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Парабельский район».

3.3. Функции Отдела по организации приема имущества из государственной собственности в муниципальную собственность и передачи имущества из муниципальной собственности в государственную собственность:

3.3.1. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации Томской области и сельскими поселениями по вопросам имущественных отношений.

3.3.2. Представляет интересы Администрации Парабельского района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в органах государственной власти, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами, в том числе в судебных органах.

3.3.3. Осуществляет действия по принятию имущества в муниципальную собственность из федеральной государственной собственности и государственной собственности Томской области, а также по передаче имущества из муниципальной собственности Парабельского района в государственную федеральную собственность и государственную собственность Томской области в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области и органами местного самоуправления Парабельского района.

3.4. Функции Отдела по осуществлению контроля за эффективным и целевым использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее по тексту - закрепленное имущество):

3.4.1. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.4.2. Рассматривает вопросы об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным предприятием и учреждением либо приобретенного муниципальным предприятием и учреждением за счет средств бюджета района.

3.4.3. Участвует в создаваемых структурными отделами Администрации Парабельского района отраслевых балансовых комиссиях, по результатам работы которых определяются итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений за отчетный период.

3.4.4. Согласовывает сделки с имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.4.5. Утверждает перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений.

3.4.6. Обеспечивает принятие мер в случае нарушения муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.4.7. Осуществляет контроль за отчислением и уплатой муниципальными унитарными предприятиями в бюджет района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.5. Функции Отдела по осуществлению контроля за целевым использованием муниципального имущества, предоставленного юридическим и физическим лицам во временное владение и (или) пользование, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет района арендной платы:

3.5.1. Организует оценку стоимости имущества, предоставляемого юридическим или физическим лицам во временное владение и (или) пользование, оценку стоимости права аренды и (или) арендной платы за муниципальное имущество.

3.5.2. Организует контроль за целевым использованием и сохранностью предоставляемого во временное владение и (или) пользование имущества.

3.5.3. Производит начисление арендной платы по договорам аренды, осуществляет администрирование доходов от арендной платы и контроль за ее своевременным внесением, обеспечивает взыскание задолженности по арендной плате и пене, взыскание неосновательного обогащения.

3.6. Функции Отдела по разработке и реализации программ приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Парабельского района:

3.6.1. Разрабатывает ежегодные прогнозные планы приватизации муниципального имущества Парабельского района, организует их реализацию и представляет отчеты о результатах приватизации в соответствии с муниципальными правовыми актами Думы Парабельского района.

3.6.2. Осуществляет действия, необходимые для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, не включенного в утвержденный прогнозный план приватизации муниципального имущества Парабельского района, при получении соответствующего заявления от субъекта малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Обеспечивает внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций.

3.7. Функции Отдела по обеспечению государственной регистрации прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Парабельский район:

3.7.1. Обеспечивает проведение государственной регистрации прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Парабельский район, самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

3.7.2. Осуществляет действия по оформлению имущественных прав муниципального образования «Парабельский район» на выморочное и бесхозяйное имущество.

3.7.3. Обеспечивает проведение государственной регистрации прав на земельные участки государственная собственность на которые не разграничена.

3.8. Функции Отдела по участию в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений:

3.8.1. Осуществляет функции учредителя муниципальных унитарных предприятий и учреждений в рамках полномочий, предоставленных Отделу муниципальными правовыми актами Администрации Парабельского района.

3.8.2. Согласовывает уставы, а также изменения и дополнения в уставы муниципальных унитарных предприятий и учреждений в пределах своих полномочий.

3.8.3. Осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3.8.4. Осуществляет формирование уставных фондов муниципальных унитарных предприятий.

3.8.5. Представляет законные интересы собственника имущества должника - муниципального унитарного предприятия при проведении процедуры банкротства.

3.8.6. Разрабатывает проекты распоряжений Администрации Парабельского района о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3.9. Функции Отдела по эффективному управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО Парабельский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

3.9.1. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО Парабельский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.9.2. От имени Администрации Парабельского района подготавливает проекты договоров аренды земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков, договоров о предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование обеспечивает их учет и хранение.

3.9.3. Организует и проводит торги по продаже земельных участков, торги по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.9.4. Выполняет функции заказчика на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков.

3.9.5. Производит начисление арендной платы по договорам аренды земельных участков, осуществляет администрирование доходов от арендной платы, осуществляет контроль за ее своевременным внесением, обеспечивает взыскание задолженности по арендной плате и пене, взыскание неосновательного обогащения.

3.9.6. От имени Администрации Парабельского района оформляет соглашения об установлении сервитута на муниципальные земельные участки, устанавливает публичный сервитут.

3.9.7. Согласовывает передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передачу земельного участка в субаренду (по договорам, которые заключены до дня вступления в силу Федерального закона от 12.12.2011г. № 427-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), передачу арендных прав в залог и внесения их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договора аренды земельного участка.

3.9.8. Осуществляет организацию работ по проведению инвентаризации земельных участков.

3.9.9. Осуществляет действия по расторжению договоров аренды, безвозмездного срочного пользования.

3.9.10. Подготавливает проекты постановлений о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, в иных случаях предусмотренных земельным законодательством.

3.9.11. Рассматривает заявления и осуществляет подготовку проектов соглашений с целью перераспределения земель и (или) земельных участков в соответствии:

- с решением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- с утвержденным проектом межевания территории.

3.9.12. Рассматривает заявления о согласовании местоположения границ земельных участков или об отказе в таком согласовании.

3.9.13. Осуществляет подготовку заявлений для обращения в орган кадастрового учета с целью учета изменений, о снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, об

исправлении ошибок в сведениях государственного кадастрового учета, о внесении сведений о ранее учтенных земельных участках.

3.9.14. Осуществляет подготовку проектов документов с целью принятия решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения.

3.9.15. Осуществляет ведение учета граждан, имеющих право на получение земельных участков однократно и бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка), садоводства.

3.10. Функции Отдела по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенных территориях Парабельского района:

3.10.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства Российской Федерации по охране и использованию земель на межселенных территориях в границах муниципального образования «Парабельский район».

3.11. Функции Отдела по защите имущественных интересов муниципального образования Парабельский район:

3.11.1. Обеспечивает представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истца, ответчика, третьего лица, заинтересованного лица, заявителя, конкурсного кредитора в интересах Администрации Парабельского района и Отдела в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.11.2. Организует работу по обеспечению исполнения судебных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.11.3. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.12. Выполняет функции по формированию проекта муниципальных программ (подпрограмм) на основании Перечня муниципальных программ в соответствии с полномочиями Отдела.

3.13. Выполняет иные функции для решения возложенных на Отдел задач.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных отделов Администрации района, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других организаций (независимо от их организационно - правовой формы) документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Главе района предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов Администрации района, в пределах своей компетенции.

4.1.4. Заключать от имени Администрации Парабельского района договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иные договоры, предусмотренные гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Совершать от имени Администрации Парабельского района сделки по приобретению в муниципальную собственность имущества, в том числе: ценных бумаг, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, на возмездной или безвозмездной основе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приобретение имущества в муниципальную собственность на возмездной основе осуществляется за счет средств бюджета района.

4.1.6. Направлять обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.7. Проводить проверки использования и сохранности муниципального имущества.

4.1.8. Организовывать переподготовку и повышение квалификации сотрудников Отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Представлять и защищать имущественные интересы муниципального образования «Парабельский район» в органах государственной власти, в том числе в судебных органах, иных организациях и учреждениях в порядке и способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Администрации Парабельского района.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность и выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами МО «Парабельский район», настоящим Положением.

4.2.3. Представлять отчеты по результатам своей работы.

5. Руководство Отдела и организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет руководитель Отдела по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее - руководитель Отдела), непосредственно подчиняющийся заместителю Главы района по экономической политике и управлению муниципальным имуществом.

На должность руководителя Отдела назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами Администрации Парабельского района квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации Парабельского района (Главой района).

5.2. В период временного отсутствия руководителя Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) должностные обязанности руководителя Отдела возлагаются по решению Главы района, оформленному в виде распоряжения Администрации Парабельского района, на специалиста органа местного самоуправления по предложению руководителя Отдела.

5.3. Руководитель Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, обеспечивая выполнение его задач и функций, определенных настоящим Положением;

- без доверенности представляет Отдел во всех органах и организациях и учреждениях всех форм собственности с физическими и юридическими лицами, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, объединениями и гражданами;

- распоряжается имуществом, закрепленным за Отделом на праве оперативного управления, и средствами, находящимися в распоряжении Отдела, подписывает финансовые документы;

- издает в пределах своей компетенции решения по вопросам деятельности Отдела, приказы по кадровым вопросам и вопросам организации деятельности Отдела;

- представляет на утверждение Главе района структуру и штатное расписание Отдела;

- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, утверждает их должностные инструкции;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, подписывает трудовые договоры, применяет к работникам Отдела поощрения и дисциплинарные взыскания;

- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей работниками Отдела, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- обеспечивает соблюдение в Отделе трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников Отдела;

- решает в установленном порядке вопросы командирования работников Отдела;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Парабельского района.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушениям прав и законных интересов граждан.

6.2. Руководитель Отдела и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей.

6.3. Руководитель Отдела и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы Парабельского района.

Первый заместитель Главы района –
Управляющий делами

Д.А. Барсагаев