

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**Постановление**

04.12.2024г. № 717а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Парабельского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#_bookmark0) предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Парабельского района.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Парабельского района строительству, развитию ЖКХ, транспорту и связи И.М. Андриива.

И.о. Главы района Д.А. Барсгаев

 Приложение к Постановлению

Администрации Парабельского района

от 04.12.2024г № 717а

Порядок

предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Парабельского района в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее- Порядок).
2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, в нормативных правовых актах Парабельского района.
3. Получателями субсидий являются юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Парабельского района, предоставляющие услуги теплоснабжения объектам социальной сферы, населению и имеющие в эксплуатации муниципальные котельные, работающие на топливе (каменный уголь) (далее - Получатель).
4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Парабельского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, но не более размера денежных средств, необходимых для приобретения топлива (каменный уголь).

Администрация перечисляет субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 9 настоящего документа, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего документа.

1. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по приобретению топлива (каменный уголь) для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются в рамках программных расходов бюджета Парабельского района, муниципальная программа «Устойчивое развитие Парабельского района» утвержденная Постановлением Администрации Парабельского района от 12.12.2018 №727а «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Парабельского района в сфере благоустройства, строительства, архитектуры, дорожного хозяйства».
3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Парабельского района, являющаяся учредителем муниципальных унитарных предприятий (далее - Уполномоченный орган).

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидии Получатель должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:
2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), в отношение него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. Не должен получать средства из бюджета Парабельского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Парабельского района на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;
5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
6. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
7. Получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
8. Получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
9. У Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
10. Отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Парабельского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Парабельского района;
11. Должен осуществлять деятельность по обеспечению потребителей коммунальными услугами - тепловая энергия на территории Парабельского района в соответствии с Уставом юридического лица, эксплуатации объектов ЖКХ: котельная, работающая на виде топлива - каменный уголь;
12. Наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок.
13. Для получения субсидии Получатель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:
14. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
15. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
16. копии учредительных документов;
17. документы, подтверждающие полномочия руководителя Получателя;
18. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
19. справку, подписанную руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом) об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления;
20. копию заключенного договора или муниципального контракта на поставку топлива (каменный уголь);
21. документы, подтверждающие приобретение топлива, заверенные руководителем (копии счетов и/или счетов-фактур на приобретение топлива, товарных накладных или накладных на отпуск материалов на сторону или универсально-передаточного документа);
22. акт сверки задолженности между Получателем и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления;
23. копия документа, подтверждающего право пользования муниципальным имуществом: котельная, работающая на виде топлива: каменный уголь (договор аренды, распоряжение о передаче в хозяйственное ведение, договор о передаче имущества на праве хозяйственного ведения и иные документы, подтверждающие факт передачи объектов ЖКХ в пользование (эксплуатацию) для предоставления коммунальных услуг (тепловая энергия) потребителям на территории Парабельского района);
24. выписки по расчетным счетам по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление;
25. справки, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным подпунктами 3 —9 пункта 8 настоящего Порядка;
26. согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок;
27. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и бухгалтером Получателя, заверены печатью муниципального унитарного предприятия.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

1. Администрация в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9, рассматривает их и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидий проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в заключение Соглашения с указанием оснований отказа.

Дополнительно могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Получатель субсидии в течении 10 календарных дней с даты поступления проекта соглашения направляет Администрации подписанный экземпляр Соглашения.

Соглашение считается заключённым с момента получения Администрацией подписанного Получателем субсидии экземпляра Соглашения.

1. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:
2. несоответствие представленных документов требованиям, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3. установление факта недостоверности, представленной Получателем информации (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);
4. несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
5. отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.
7. Перечисление средств субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет получателя субсидии, открытый в российском финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в соглашении, в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения.
8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района в отопительном сезоне в году получения субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Раздел 3. Требования к отчетности

1. По результатам использования субсидии Получатель, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет Уполномоченному органу [отчет](#_bookmark1) об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку не позднее 15 рабочих дней с даты поступления средств на счет Получателя.
2. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в ходе проведения проверки, проведенной Уполномоченным органом, в адрес Получателя субсидии направляется письменное требование о возврате средств субсидии.
3. Субсидии, использованные с нарушением условий и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Парабельского района в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района

|  |
| --- |
|  |
| (наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес) |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района, просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (каменный уголь)

|  |  |
| --- | --- |
| в размере |  |
|  (сумма указывается цифрами и прописью) |
|  | рублей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, год поставки топлива (каменный уголь) | Объем поставленного топлива (каменный уголь) в соответствии с подтверждающими документами, тн., м3 | Цена поставки единицы топлива (каменный уголь) в соответствии с подтверждающими документами, рублей | Сумма финансового обеспечения затрат по приобретению топлива (каменный уголь), рублей | Наименование Поставщика топлива (каменный уголь) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Опись документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка прилагается. Приложение: на листах в экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

|  |
| --- |
|  |
| (номер счета и банковские реквизиты) |

Руководитель

 / /

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер

 / /

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

« » 20 г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Парабельского района в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия по приобретению топлива (каменный уголь), связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Парабельского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование муниципального унитарного предприятия) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание получения субсидии | Получено | Израсходовано | Остаток субсидии на | Причины неиспользования субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Приложение: на л. в 1 экз. Руководитель

 / /

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер

 / /

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Прилагаются подтверждающие документы.