

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2024 г. № 784 а

О внесении изменений в постановление администрации Парабельского района от 30.05.2013 №420а «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества муниципального образования «Парабельский район»

В соответствии с Решением Думы Парабельского района от 27.06.2024г. № 18 «О внесении изменений в решение Думы Парабельского района от 26.11.2012 № 48 «Об утверждении Положения об определении порядка планирования, принятия решения об условиях приватизации, порядка оплаты муниципального имущества муниципального образования «Парабельский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Парабельского района от 30.05.2013 № 420а «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества муниципального образования «Парабельский район» следующие изменения:

В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества муниципального образования «Парабельский район», утвержденном указанным постановлением (далее – Административный регламент):

1.1 В пункте 1.3 Административного регламента слова «муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее – Комитет)» заменить словами «муниципальное казенное учреждение Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее – Отдел)».

1.2 Абзацы с седьмого по тринадцатый пункта 1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Контактные телефоны:

- 8-38(252)2-14-09 (приемная, факс)

- 8-38(252) 2-11-83 (заместитель Главы Парабельского района по экономической политике и управлению муниципальным имуществом);

- 8-38(252) 2-19-87 (руководитель муниципального казенного учреждения Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района);

- 8-38(252) 2-13-47 (главный/ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом).

- e-mail: par-kymi@tomsk.gov.ru

- интернет сайт: https://parabelskij-r69.gosweb.gosuslugi.ru/».

1.3 По тексту Административного регламента слово «Комитет» заменить словом «Отдел» в соответствующих падежах.

1.4 Пункт 2.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Должностными лицами, обладающими полномочиями оказывать муниципальную услугу, являются: руководитель Отдела, главный/ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Парабельский район» (далее - Специалист)».

1.5 Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга предоставляется путём:

- проведения конкурсов или аукционов;

- продажи имущества посредством публичного предложения;

-продажа имущества по минимально допустимой цене».

1.6 Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок приема заявок при проведении торгов в форме аукциона, продажи посредством публичного предложения составляет не менее 25 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в информационном сообщении, посредством продажи по минимально допустимой цене не менее 50 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения.

Срок проведения аукциона и торгов, посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества составляет не менее 30 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения, посредством продажи по минимально допустимой цене не менее 55 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения.

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества».

1.7 Дополнить Административный регламент пунктом 2.6.1 в следующей редакции:

«2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

1.8 Дополнить Административный регламент пунктом 2.6.2 в следующей редакции:

«2.6.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления».

1.9 В пункте 2.7 Административного регламента слова «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с» заменить словами «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги».

1.10 В пункте 2.7. Административного регламента абзацы девятый – одиннадцатый, тринадцатый исключить, дополнив абзацами следующего содержания:

 « - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- решение Думы Парабельского района от 26.11.2012 №48 «Об утверждении Положения об определении порядка планирования, принятия решения об условиях приватизации, порядка оплаты муниципального имущества муниципального образования «Парабельский район»».

1.11 В пункте 2.8 Административного регламента слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «, которые заявитель должен представить самостоятельно».

1.12 В пункте 2.8.2 Административного регламента абзацы пятый, шестой, восьмой, девятый, одиннадцатый, двенадцатый исключить.

1.13 В абзаце первом пункта 2.9 Административного регламента слова «Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 к Административному регламенту)» заменить словами «Приложение № 1 к Административному регламенту».

В абзаце втором пункта 2.9. Административного регламента слова «заявка на участие в торгах без объявления цены» заменить словами «заявка на участие в торгах посредством продажи по минимально допустимой цене».

1.14 В пункте 2.10 Административного регламента слова «Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (не обязательные к представлению претендентами)» заменить словами «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.15 Пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены претендентом:

- в электронном виде на электронной площадке, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на которой проводится процедура приватизации».

1.16 Пункт 2.14 Административного регламента дополнить первым абзацем в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами».

1.17 В пункте 2.15 Административного регламента слова «Перечень оснований отказа в приеме документов» заменить словами «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.18 В пункте 2.16 Административного регламента слова «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги» заменить словами «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.19 Пункт 2.16.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При продаже имущества на аукционе, конкурсе и посредством публичного предложения:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении».

1.20 Пункт 2.16.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.2. При продаже по минимально допустимой цене:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

- на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене государственного или муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества».

1.21 В пункте 2.17 Административного регламента слова «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»; слова «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"».

1.22 В пункте 2.17.1 Административного регламента слова «На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации Парабельского района, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительство Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства» заменить словами «На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации Парабельского района, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"».

1.23 В пунктах 2.18.2, 3.1.1 Административного регламента слова «www.parabel.tomsk.ru» заменить на «https://paradm.gosuslugi.ru/».

1.24 В заголовке раздела 3 Административного регламента слово «(действий)» исключить.

1.25 В пункте 3.1 слова «в приложении № 4» заменить словами «в приложении № 2»

1.26 Абзац девятый пункта 3.1.1 Административного регламента исключить.

1.27 Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Поставщик данных: Оператор электронной площадки».

1.28 Раздел 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление данной муниципальной услуги, положений Административного регламента осуществляет Глава Парабельского района.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление данной муниципальной услуги, положений Административного регламента осуществляет заместитель Главы Парабельского района по экономической политике и управлению муниципальным имуществом, руководитель муниципального казенного учреждения Отдела по управлению муниципальным имуществом.

4.3. За действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль полноты и качества исполнения Административного регламента осуществляется в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента.

По результатам проверок заместитель Главы Парабельского района по экономической политике и управлению муниципальным имуществом, руководитель муниципального казенного учреждения Отдела по управлению муниципальным имуществом дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение. Периодичность осуществления контроля составляет один раз в две недели.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента может также осуществляется на основании индивидуальных правовых актов Администрации Парабельского района и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений Административного регламента.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.7. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки)».

1.29. В шестом абзаце пункта 5.4 Административного регламента слова «в приложении № 5» заменить словами «в приложении № 3»

1.29 Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.30 Приложение № 2,3 к Административному регламенту исключить.

1.31 Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.32 Приложение № 5 к Административному регламенту считать приложением 3.

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Парабельского района по экономической политике и управлению муниципальным имуществом А.А. Бут.

Глава района Е.А. Рязанова

Приложение 1

 к постановлению Администрации Парабельского района от 24.12.2024г. № 784а

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ/ КОНКУРСЕ / ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже имущества**

**Претендент**

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** **Ошибка! Закладка не определена.**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании**[[1]](#footnote-1) **Ошибка! Закладка не определена.**

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**Паспортные данные: серия **Ошибка! Закладка не определена.** № **Ошибка! Закладка не определена.**, дата выдачи **Ошибка! Закладка не определена.**кем выдан: **Ошибка! Закладка не определена.**Адрес места жительства (по паспорту): **Ошибка! Закладка не определена.**Почтовый адрес (для корреспонденции): **Ошибка! Закладка не определена.**Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.**ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) № **Ошибка! Закладка не определена.** |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения: **Ошибка! Закладка не определена.**Почтовый адрес (для корреспонденции): **Ошибка! Закладка не определена.**Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.**ИНН **Ошибка! Закладка не определена.** КПП **Ошибка! Закладка не определена.** ОГРН **Ошибка! Закладка не определена.** |
| **Представитель Заявителя**[[2]](#footnote-2) **Ошибка! Закладка не определена.**(Ф.И.О.)Действует на основании доверенности от **Ошибка! Закладка не определена.**, № **Ошибка! Закладка не определена.**Паспортные данные представителя: серия **Ошибка! Закладка не определена.**№ **Ошибка! Закладка не определена.**, дата выдачи **Ошибка! Закладка не определена.**кем выдан: **Ошибка! Закладка не определена.**Адрес места жительства (по паспорту): **Ошибка! Закладка не определена.**Почтовый адрес (для корреспонденции): **Ошибка! Закладка не определена.**Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.** |

принял решение об участии в аукционе /конкурсе / продажа муниципального имущества посредством публичного предложения/ по минимально допустимой цене в электронной форме по продаже имущества и обязуется обеспечить поступление задатка в размере **Ошибка! Закладка не определена.** **Ошибка! Закладка не определена.** (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанное имущество и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Претендент обязуется:
	1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона /конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.[[3]](#footnote-3)
	2. В случае признания Победителем аукциона /конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме заключить договор купли-продажи с Продавцом, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Информационным сообщением и договором купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона/конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
3. Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи
и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (п.1.) и он не имеет претензий к ним.
4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема/подачи заявок
на участие в аукционе /конкурсе / продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, в порядке, установленном в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона /конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Информационным сообщением
и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона /конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, внесением изменений в Информационное сообщение,
а также приостановлением процедуры проведения аукциона /конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене аукциона /конкурса / продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона /конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.
8. Условия аукциона /конкурса/ продажи муниципального имущества посредством публичного предложения/ продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в электронной форме по данному имуществу с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 2

 к постановлению Администрации Парабельского района от 24.12.2024г. № 784 а

Приложение 2 к административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги

 «Предоставления в собственность муниципальное имущество

 муниципального образования «Парабельский район»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Начало предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Поступление заявки и прилагаемых документов |
| При проведении аукциона, продаже имущества посредствам публичного предложения, по минимально допустимой цене |

Определение наличия оснований установленных пунктом 2.15. регламента

Прием и регистрация заявки

Отказ в приеме заявки

Определение наличия в составе заявки документов и информации, указанных в пункте 2.8. настоящего регламента

отсутствуют

имеются

Направление межведомственного запроса и получение запрашиваемых документов и информации

Определение наличия оснований установленных пунктом 2.16. регламента

Основания не имеются

Основания имеются

Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона продаже имущества посредствам публичного предложения, по минимально допустимой цене

Отказ в допуске к участию

Продажа имущества

Участник не является победителем

Участник признан победителем

Заключение договора

Предоставление муниципальной услуги завершено

Заключение договора

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности (для юридических лиц) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке [↑](#footnote-ref-3)