

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2024г. № 538а

Об утверждении Положения о районном конкурсе

по поддержке стартующего бизнеса

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 г. № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса (Приложение № 1 к данному постановлению).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2 к данному постановлению).
3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Парабельского района от 03.07.2023 г №355а «Об утверждении Положения о районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса»;

3.2. Постановление Администрации Парабельского района от 29.08.2023 г. № 472а «О внесении изменений в постановление Администрации Парабельского района от 03.07.2023г № 355а «Об утверждении Положения о районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса»»;

3.3. Постановление Администрации Парабельского района от 22.04.2024 № 216а «О внесении изменений в постановление Администрации Парабельского района от 03.07.2023г № 355а «Об утверждении Положения о районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса»».

1. Опубликовать постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Парабельского района, в газете «Нарымский вестник», проводить информационное сопровождение конкурса – в средствах массовой информации.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по экономической политике и управлению муниципальным имуществом А.А. Бут.

Глава района Е.А. Рязанова

Е.А. Ерш 2-13-57

Рассылка: Администрация – 2 Бут А.А. – 1 Редакция – 1 Ерш Е.А. – 1

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Парабельского района

от 03.10.2024 г.  № 538а

Положение

о районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса

1. Общие положения

1. Настоящее положение о районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса (далее – Положение), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
2. Цель районного конкурса по поддержке стартующего бизнеса – содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).
3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Парабельский район» на текущий финансовый год, в рамках муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Парабельского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов по поддержке стартующего бизнеса.
4. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Парабельский район», предоставляются посредством реализации мероприятия «Софинансирование части затрат, связанных с реализацией предпринимательского проекта по поддержке стартующего бизнеса» программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости населения в Парабельском районе» муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Парабельского района от 03.12.2015 № 919а «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости населения в Парабельском районе»» (далее - Программа).
5. Главным распорядителем средств местного бюджета в рамках реализации Положения является Администрация Парабельского района.
6. Решение о проведении Конкурса принимается Главой Парабельского района в форме распоряжения Администрации с определением сроков проведения Конкурса.
7. Процедуру Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утвержден постановлением Администрации (далее – Комиссия), в форме Отбора (далее – отбор). Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий является запрос предложений.
8. Организатором Конкурса является экономический отдел Администрации (далее – Организатор), который выполняет следующие функции:

8.1.  ежегодно, издает распоряжение о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий с указанием даты начала и окончания приема заявок;

8.2.  готовит проект повестки заседания Комиссии;

8.3.  уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии (не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания), готовит проект повестки заседания Комиссии и материалы (информацию);

8.4. размещает информацию о проведении отбора путем публикации в местных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном информационном сервере Администрации;

8.5.  осуществляет прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на участие в отборе (далее - заявки);

8.6.  обеспечивает хранение поступивших заявок;

8.7.  предоставляет разъяснения СМСП по вопросам проведения отбора;

8.8.  обеспечивает исполнение решений Комиссии;

8.9.  выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

1. Порядок проведения отбора

9. На основании распоряжения Администрации Организатором размещается объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местных средствах массовой информации.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

10.   Объявление об отборе заявок содержит следующую информацию:

10.1. сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

10.2. даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

10.4. результаты предоставления субсидии;

10.5. адрес страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (с 01.01.2025 года - доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора);

10.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10.7. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

10.8. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10.9. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

10.11. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

10.12. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

10.13. даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (слова "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)" применяются с 01.01.2025 года);

10.14. контактные телефоны, адрес электронной почты Организатора.

11. Одновременно с объявлением о проведении Конкурса в сети Интернет по адресу, указанному в пункте 10 настоящего Положения, Организатором размещается настоящее Положение.

1. Участник Конкурса - СМСП, зарегистрированный и  осуществляющий деятельность на территории Парабельского района:

12.1. соответствует на дату подачи документов следующим критериям:

− вновь зарегистрированные на территории муниципального образования или ведущие деятельность менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории Парабельского района;

− СМСП не должны получать средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

−  СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

−  у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

−  у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской области (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области, администрацией органа местного самоуправления муниципального образования Томской области);

−  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

−  СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

−  СМСП не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

−  СМСП не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

−  СМСП не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

−  СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

− СМСП не имеют просроченной задолженности по заработной плате.

12.2. СМСП должны соблюдать следующие условия:

− размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента;

− обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

− ежегодно предоставлять отчет о достижении значения показателей результата предоставления субсидии в срок до 1 февраля года (не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии СМСП);

− сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии СМСП;

− обязуется сохранить и (или) увеличить в течении периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых;

− соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

− согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии СМСП.

12.3. поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Виды экономической деятельности по общероссийскому

классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД),

учитываемые при предоставлении субсидий СМСП

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел B. Добыча полезных ископаемых.

Раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (только в отношении внутреннего туризма).

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При проведении муниципальным образованием «Парабельский район» отбора получателей субсидий дополнительный приоритет устанавливается в отношении СМСП, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

1. Не допускаются к участию в Конкурсе СМСП, ранее получавшие муниципальную поддержку в рамках Конкурса.
2. В состав заявки входит:

14.1. заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

14.2. согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению;

14.3. основные финансово-экономические показатели согласно по форме приложению №3 к настоящему Положению;

14.4. смета расходов на поддержку стартующего бизнеса согласно по форме приложению №4 к настоящему Положению;

14.5. бизнес-план;

14.6. заверенные участником отбора копии:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее трех месяцев на момент предоставления в Комиссию;

14.7. документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

14.8. копии документов, подтверждающих внесение собственных средств в реализацию проекта;

14.9. копии документов, подтверждающие уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки на отбор, заверенные руководителем (при наличии работников).

15. В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктом 14.6, 14.7 пункта 14 настоящего Положения, по собственной инициативе, Организатор отбора посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника Конкурса просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1. Оформление и подача заявки:

16.1. участник отбора готовит один экземпляр оригиналов документов, входящих в состав заявки, в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Положения;

16.2. заявка должна быть сброшюрована в папку, страницы которой пронумерованы, прошиты и скреплены печатью участника отбора. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 14 настоящего Положения. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

16.3. заявка подается участником отбора (или его представителем) по адресу Организатора или направляет по почте;

16.4. при принятии конверта Организатор выдает расписку в получении заявки лицу, доставившему конверт;

16.5. конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату по указанному на конверте адресу с указанием даты и времени поступления Организатором;

16.6. расходы по подготовке заявки несет участник отбора;

16.7. расходы участника отбора на подготовку заявки не подлежат возмещению Организатором.

17. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до официального объявления результатов отбора. Для отзыва поданной заявки участник отбора направляет в Комиссию уведомление об отзыве заявки.

1. По окончании срока приема заявок назначается заседание Комиссии по рассмотрению поступивших заявок, но не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.
2. Порядок рассмотрения поступивших заявок:

19.1. председатель Комиссии объявляет о поступивших заявках в порядке их поступления от участников отбора;

19.2. члены Комиссии рассматривают поступившие заявки на соответствие требованиям:

− к участникам отбора (в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения);

− к составу и оформлению поступивших заявок (в соответствии с пунктами 14,16 настоящего Положения);

19.3. по результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссией принимается решение:

− о принятии поступивших заявок к процедуре оценки с использованием балльной системы в случае соответствия заявки требованиям пунктов 14, 16 настоящего Положения;

− об отклонении поступившей заявки в случае несоответствия заявки требованиям пунктов 14,16 настоящего Положения.

19.4. Члены комиссии проводят оценку заявок, соответствующих требованиям пунктов 12,14,16 настоящего Положения, с использованием балльной системы по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

19.5. итогом заседания Комиссии является составление протокола с указанием:

− наименования участников отбора, подавших заявки;

− соответствия поступивших заявок требованиям пунктов 12,14,16 настоящего Положения;

− распределения поступивших заявок согласно бальной системе оценок;

− решения Комиссии об определении победителя Конкурса.

20. Победителем Конкурса признается участник отбора, заявке которого Комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть наибольшее количество баллов, в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении №5 к настоящему Положению. Число победителей Конкурса определяется отношением общей суммы субсидии  к 700 тысячам рублей с округлением в большую сторону. Сумма субсидии распределяется между победителями поровну.

1. Заявки участников отбора, не признанные победителями Конкурса, возвращаются по требованию участника отбора.
2. Соблюдение конфиденциальности:

22.1. информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

22.2. информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок Комиссией, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

22.3. после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, Организатор имеет право (с письменного согласия победителей) разместить описание заявок победителей Конкурса (с указанием наименования победителя Конкурса, наименования проекта и размера субсидии) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Получателем субсидии признается участник отбора, признанный победителем Конкурса (далее – получатель субсидии).

1. Случаи отклонения поступивших заявок:

24.1. несоответствие участника Конкурса требованиям пункта 12 настоящего Положения;

24.2. несоответствие поданной заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

24.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

24.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

24.5. недостаточное количество баллов.

25. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. На основании протокола издается постановление Администрации об определении получателя субсидии.

26. По итогам заседания Комиссии участникам отбора направляется письменное уведомление о результатах решения Комиссии в течение 3 рабочих дней.

27. Получатели субсидии вносятся в Реестр СМСП - получателей поддержки Администрации.

28. Срок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней, включающей следующие сведения:

28.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

28.2. дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

28.3. информация об участниках отбора,  предложения (заявки) которых были рассмотрены;

28.4. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

28.5. последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

28.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Условия, порядок и результат предоставления субсидий

29.Победителям Конкурса предоставляются субсидии - максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тысяч рублей.

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение, возникающих при реализации предпринимательского проекта, следующих затрат:

30.1. затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов, устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

30.2. приобретение сырья и материалов, комплектующих;

30.3. арендные платежи;

30.4. расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

30.5. оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

30.6. расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, связанных с реализацией предпринимательского проекта.

31. Условия предоставления субсидии:

31.1. участник Конкурса признан получателем субсидии на основании постановления Администрации об определении получателя субсидии;

31.2. получателем субсидии открыт расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

31.3. получателем субсидии предоставлены документы, подтверждающие факт вложения собственных средств на момент подачи документов или в течение двух месяцев после признания его победителем:

−  при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

−  при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

−  при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права.

32. С получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом ОУФ - Финансовым отделом Администрации Парабельского района  от 24.03.2017 № 12 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Парабельский район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

33. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента определения получателя субсидии.

34. Соглашение о предоставлении субсидии содержит, в том числе следующие обязательные положения:

−  цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E5E64093-8101-4139-9A31-545C82B2FE4D#Par53)2 настоящего Положения;

− порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

−  сроки и форму представления отчетов о достижении значений показателей результата;

−  согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

−  случаи и порядок возврата субсидии при нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также случаи не достижения значений показателей результата;

−  результаты предоставления субсидии;

−  в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии, договор заключается с участником Конкурса, следующим за победителем.

35. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет Организатору:

−  справку-расчет причитающихся субсидий на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта районного  конкурса по стартующему бизнесу (по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению) в двух экземплярах с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

36.Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных решением Думы Парабельского района «О бюджете муниципального образования Парабельский район» на финансовый год.

36.1. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, распределение осуществляется по ранее принятым к субсидированию заявкам на участие в отборе. Перечисление дополнительных сумм субсидий производится на основании заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Расчет дополнительных сумм субсидий производится путем пересчета коэффициента обеспеченности и определения разницы к ранее перечисленной субсидии.

36.2. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, повлекшего невозможность предоставления субсидии в размере, установленном Соглашением, в Соглашение в одностороннем порядке вносятся изменения о новых условиях. Проект дополнительного соглашения направляется Организатором хозяйствующему субъекту в письменной форме. При отказе хозяйствующего субъекта от подписания дополнительного соглашения с указанием новых условий, Соглашение считается расторгнутым по независящим от сторон обстоятельствам.

37. Организатор осуществляет проверку поступивших документов в течение 5 рабочих дней и готовит проект распоряжения Администрации о перечислении субсидии. Один экземпляр справки-расчета причитающихся субсидий после проверки возвращается получателю субсидий. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии. Получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

38. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий остаются на едином счете бюджета Парабельского района.

39. Результатом предоставления субсидий является количество сохраненных или новых рабочих мест, созданных в Парабельском районе получателем субсидии после предоставления субсидии.

40. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

−  количество сохраненных или новых рабочих мест;

−  сумма налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), перечисленная СМСП, как налоговым агентом, за наемных работников, рублей;

−  сумма страховых взносов, уплаченных СМСП за наемных работников, рублей;

−  размер заработной платы, установленный наемным работникам в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии (но не менее одного года) из бюджета муниципального образования Парабельский район, не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, рублей.

4. Требования к отчетности

41. Отчет о расходовании средств субсидии и собственных средств предоставляется за период с 01 января по 31 марта года предоставления субсидии до 31 марта включительно, за период с 1 апреля по 30 июня до 30 июня включительно, за период с 1 июля по 30 сентября до 30 сентября включительно, за период с 1 октября по 31 декабря до 31 декабря включительно, в год  получения субсидии и включает в себя:

41.1. оригиналы или копии документов, заверенные СМСП, подтверждающие осуществление расходов СМСП, в том числе подтверждающие вложение собственных денежных средств, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, к которым относятся:

− договоры купли-продажи, аренды, с актами приема-передачи (товарными накладными, универсальными передаточными документами и тому подобное), по которым принимающей стороной является участник отбора, банковские платежные документы, кассовые чеки, товарные чеки и (или) квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники) и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

−  товарные накладные, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), акты приемки-передачи (сдачи-приемки), иные документы, подтверждающие право собственности на приобретаемое оборудование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

42. Отчет о достижении значения показателей результата предоставления субсидии предоставляется в срок до 1 февраля года (не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии СМСП) (по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению) и включает документы, подтверждающие достижение результата и показателей, а именно:

− заверенные СМСП копии трудовых договоров, заключенных с наемными работниками;

− выписки операций по расчету с бюджетом, полученные СМСП в виде электронных документов в Федеральной налоговой службе;

− платежные поручения и (или) квитанции с отметкой банка об уплате НДФЛ, страховых взносов за соответствующий период действия соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Парабельский район;

− сведения о среднесписочной численности работников за год (РСВ), предшествующий году предоставления субсидии и соответствующий год действия соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Парабельский район с отметкой Федеральной налоговой службы о приемке таких документов.

43.  Помимо отчетных документов, указанных в настоящем пункте, Администрация вправе в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Парабельский район устанавливать сроки и формы представления СМСП дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Администрация и орган муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район») осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. Контроль за достоверностью представляемых отчетов получателем субсидии обеспечивает Организатор.

47. Возврат средств субсидии осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результата;

47.1. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты выявления факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в местный бюджет.

47.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в полном объеме в бюджет Парабельского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений показателей результатов не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления о возврате средств субсидии.

В случае невыполнения основных финансово-экономических показателей по окончании срока реализации проекта победитель Конкурса обязан осуществить возврат средств субсидии в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Парабельского района;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной победителю Конкурса;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - T, где:

T - фактически достигнутый коэффициент исполнения  показателей  результативности использования субсидии на отчетную дату.

Фактически достигнутый коэффициент исполнения показателей результативности использования субсидии (Т) рассчитывается по следующей формуле:

Т = ∑ Тi/ n, где:

Тi – коэффициент исполнения  i – показателя;

n- число коэффициентов исполнения показателей результативности.

Коэффициент исполнения  i – показателя рассчитывается по формуле:

Ti = Т факт/Т план, где:

Т факт – фактическое значение показателя на отчетную дату;

Т план – плановое значение показателя на отчетную дату».

48.  В случае не поступления средств субсидии в местный бюджет в установленный в уведомлении срок Администрация принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

Приложение №1 к Положению

о районном конкурсе по поддержке

стартующего бизнеса

В комиссию по проведению отборов субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, в целях предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости в Парабельском районе»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя участника | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткое описание деятельности участника | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ОГРН (ОГРНИП) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование проекта, претендующего на получение субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Цель проекта | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ОКВЭД, к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на муниципальную поддержку в форме субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактные телефоны: рабочий | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | сотовый | | | |  | | | |
| Факс |  | | | | | | | | | | | E-mail: | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование банка | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетный счет | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корреспондентский счет | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БИК банка | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес банка | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо/лица | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Размер собственных средств участника, предусмотренных на финансирование, выставленного на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| конкурс проекта | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | |  | | | | % |
| Запрашиваемый размер субсидии (всего) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | | |  | коп. | |
| в том числе: для финансирования основных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | |  | | | | % |
|  | | для финансирования оборотных средств | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | |  | | | | % |
| Цели, на которые будет направлена субсидия | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок окупаемости проекта | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок реализации проекта | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного описания заявки на официальном информационном сервере администрации Парабельского района, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во стр. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                                                            (ФИО)                                                  (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Приложение № 2 к Положению о

районном конкурсе по поддержке

стартующего бизнеса

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется исключительно в случае подачи заявки физическим лицом)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность

|  |
| --- |
|  |

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| в лице |

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа,

|  |
| --- |
|  |

удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

|  |
| --- |
|  |

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при

|  |
| --- |
|  |

получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

в целях организации и проведения отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта победителей конкурса по поддержке стартующего бизнеса в Парабельском районе., предоставления указанной субсидии, взаимодействия со мной по вопросам предоставления отчетности, связанной с получением упомянутой субсидии, а также по вопросам возврата (взыскания) названной субсидии дает согласие Администрации Парабельского района (ИНН 7011001665, ОГРН 1027003753699, адрес: 636600, Томская область, Парабельский район, с. Парабель, ул. Советская, д. 14) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку его персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные, основного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о финансовом (материальном) положении; сведения о расчетном (корреспондентском) счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

Настоящим согласием Администрации Парабельского района предоставляется право на совершение с указанными в нем персональными данными любых действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», размещение персональных данных в открытых источниках и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящим согласием Администрации Парабельского района предоставляется право передавать любой третьей стороне и получать у любой третьей стороны указанные выше персональные данные по усмотрению администрации Парабельского района, а также публиковать (обнародовать) их в средствах массовой информации, иных открытых источниках информации, в том числе размещать (передавать для размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до прекращения деятельности Администрации Парабельского района (ликвидация или реорганизация, за исключением реорганизации в форме преобразования).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Парабельского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктами 2-11 части 1 статьи 6, пунктами 2-9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года  № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требования Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)                                     (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 3 к Положению о

районном конкурсе по поддержке

стартующего бизнеса

Основные финансово-экономические показатели

предпринимательского проекта, представленного для участия в районном конкурсе

по поддержке стартующего бизнеса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (далее-участника), | | | | |
|  |  | претендующего на получение субсидии на возмещения части затрат, связанных с реализацией | | | | |
|  |  | предпринимательского проекта |  | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  | Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на | | | | |
|  |  | получение субсидии (количество созданных рабочих мест, объем реализованной продукции и т.д.) | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| № п/п | Показатели проекта | | 202\_ | 202\_ | 202\_ | Итого |
| 1. | Рабочие места (штатные единицы) всего, в том числе: | |  |  |  |  |
| 1. Действующие рабочие места (штатные единицы) | |  |  |  |  |
| 2. Созданные рабочие места (штатные единицы) | |  |  |  |  |
| 2. | Размер заработной платы, (рублей), в том числе: | | Х | Х | Х | Х |
| 1.руководителя | |  |  |  |  |
| (указывается наименование должности) | |
| 2.наемного сотрудника | |  |  |  |  |
| (указывается наименование должности) | |
| 3. | Налоговые отчисления по проекту - всего  (рублей за налоговый период),  в том числе:  1) сумма НДФЛ, уплаченная за наемных работников;  2) сумма страховых взносов, уплаченных за наемных работников;  3) сумма уплаченного патента/либо авансового платежа по УСН/либо НДС (по виду деятельности организации/ИП);  4) сумма фиксированных взносов, уплаченных индивидуальным предпринимателем | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО)                       (подпись)                   М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Приложение № 4 к Положению

о районном конкурсе по поддержке

стартующего бизнеса

Смета

расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного

для участия в районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, претендующего | | |
| на участие в районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса | |  |
|  | | |
| Наименование проекта, претендующего на получение субсидии |  | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расходов | Цена   /рублей/ | Количество | Сумма  /рублей/ |
| * + 1. Вложение собственных средств в проект   (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| 2. Вложение в проект средств субсидии | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                                                            (ФИО)                                                  (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Приложение № 5 к Положению

о районном конкурсе по поддержке

стартующего бизнеса

Балльная  система оценки предпринимательских проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Балл |
| 1. Увеличение объёма налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды |  |
| - ниже среднего значения по проектам | 1 |
| - среднее значение по проектам | 2 |
| - выше среднего значения по проектам | 3 |
| 2. Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: |  |
| -  в размере с 20 % - включительно 30 % | 1 |
| -  в размере с 31 % - включительно 50 % | 2 |
| -  в размере свыше 50 % | 3 |
| 3. Срок окупаемости предпринимательского проекта: |  |
| -  менее 1 года | 3 |
| -  1  -  2 года | 2 |
| -  более 2 лет | 1 |
| 4. Создание новых рабочих мест: |  |
| -  не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 |
| -  создание новых рабочих мест не менее 2 | 1 |
| -  создание новых рабочих мест не менее  4 | 2 |
| -  создание новых рабочих мест более 4 | 3 |
| 5. Размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта в сравнении с прожиточным минимумом трудоспособного населения по Парабельскому району: |  |
| -  выше прожиточного минимума на 1 – 10 % | 2 |
| -  выше прожиточного минимума на 11 - 20 % | 4 |
| -  выше  прожиточного минимума более чем на  20 % | 5 |
| 6. Рынки сбыта продукции (выполнения работ, оказания услуг): |  |
| -  в пределах сельского поселения | 1 |
| -  в пределах Парабельского района | 2 |
| -  за пределами Парабельского района | 3 |
| 7. Новизна предпринимательского проекта: |  |
| -  есть аналоги в Парабельском районе | 1 |
| -  нет аналогов в Парабельском районе, но есть по Томской области | 2 |
| -  нет аналогов в Томской области | 3 |

Приложение № 6 к Положению

о районном конкурсе по поддержке

стартующего бизнеса

Справка - расчет

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта районного  конкурса по стартующему бизнесу

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по договору о предоставлении субсидии от «   »\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, претендующего | | |
| на участие в районном конкурсе по поддержке стартующего бизнеса | |  |
|  | | |
| Наименование проекта, претендующего на получение субсидии |  | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Оплачено | | Объем причитающейся субсидии, рублей | Субсидия к выплате, рублей\* |
| № и дата платежных документов | Сумма (рублей) |
|  | Вложение собственных средств в проект | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |
|  | Вложение в проект средств субсидии | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

\* заполняется экономическим отделом, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Думы Парабельского района о бюджете муниципального образования «Парабельский район» на соответствующий год.

Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                                                            (ФИО)                      (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Согласовано:

Руководитель экономического отдела

Администрации Парабельского района     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                                                            (ФИО)                       (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Приложение № 7 к Положению

о районном конкурсе по поддержке

стартующего бизнеса

Отчет о достижении значений показателей результата

предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии - юридического лица (индивидуального предпринимателя) Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | 20\_\_ года |
| 1 | Рабочие места по проекту - всего,  в том числе:  1) действующие рабочие места;  2) созданные рабочие места |  |
| 2 | Размер заработной платы по проекту - всего  (рублей в месяц),  в том числе:  1) руководителя;  2) наемного сотрудника |  |
| 3 | Налоговые отчисления по проекту - всего  (рублей за налоговый период),  в том числе:  1) сумма НДФЛ, уплаченная за наемных работников;  2) сумма страховых взносов, уплаченных за наемных работников;  3) сумма уплаченного патента/либо авансового платежа по УСН/либо НДС (по виду деятельности организации/ИП);  4) сумма фиксированных взносов, уплаченных индивидуальным предпринимателем |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

М.П.

" " 202 год

Первый заместитель Главы района –

Управляющий делами Д.А. Барсагаев

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Парабельского района

                                                                                                                                от  2024г.  №

Состав конкурсной комиссии

Бут Анастасия Анатольевна              - заместитель Главы района по экономической политике и

управлению муниципальным имуществом, Председатель комиссии

Ципуштанова Наталья Васильевна   - руководитель экономического отдела

Ерш Екатерина Александровна         - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шибаева Татьяна Михайловна          - руководитель МКУ ОУФ - ФО Администрации

Парабельского района

Аллахвердиев Василий Арифович    - руководитель отдела по безопасности и

административному взаимодействию

Соснина Елена Анатольевна              - главный специалист по торговле, развитию товарных

рынков и услуг

Первый заместитель Главы района –

Управляющий делами                                                                                                          Д.А. Барсагаев